

Vedtekter til SFO Trondheim International School

1. Formål

Skolefritidsordningen har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn og barn med særskilte behov i grunnskolens seks første årstrinn, tilsyn og omsorg.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i Opplæringsloven §1.

2. Eierforhold

Trondheim International School er ansvarlig for lokalene for skolefritidstilbud og står ansvarlig for driften.

3. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningens leke- og oppholdsareal skal være minimum fire kvadratmeter per barn.

4. Opptak - oppsigelse

4.1 Alle barn på 1.-4. årstrinn og alle barn med særskilte behov på 1.-6. årstrinn har rett til tilbud før og etter skoletid.

4.2 Trondheim International School foretar opptak.

4.3 Opptak til skolefritidsordning skall skje i begynnelsen av skole året (august) og/eller i begynnelsen av andre semester (februar). Det kan tas særskilte hensyn.

4.4 Oppsigelsestiden er to måned fra den første i måneden. Oppsigelsen skal sendes via epost til Trondheim International School.

4.5 Kontingent skal betales ut oppsigelsestiden.

4.6 Oppsigelse kan gis av Trondheim International School ved manglende betaling.

Opptak til skolefritidsordninger kan ikke skje dersom det foreligger ubetalt kontingent/kost fra tidligere tilbud i skolefritidsordning.

5. Foreldrebetaling

5.1 Trondheim International School styret fastsetter foreldrebetaling i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.

5.2 Informasjon om foreldrebetaling og beregningsgrunnlag utarbeides i sammenheng med den årlige budsjettbehandlingen.

5.3 Alle aktiviteter, også heldagsturer i skolens ferier, skal være gratis og tilgjengelig for alle elever i skolefritidsordningen.

Plass i skolefritidsordningen betales fra den dato plassen tilbys familien.

6. Åpningstid

6.1 Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine planleggingsdager og SFO ferier.

6.2 Den daglige åpningstiden skal være innenfor tidsrommet 07.30 - 16.30. I holiday club, er åpningstiden mellom 08:00-16:00

6.3 SFO er stengt i hele Juli, skolens juleferie og påskeferie, offentlige høytidsdager og publiserte planleggingsdager.

7. Ledelse og bemanning

Rektor er overordnet ansvarlig for skolens SFO. SFO leder er administrativ og faglig leder av skolefritid og ha tid avsatt til administrasjon i hh. til avtaleverket. Forøvrig er det ønskelig med variert kompetanse og yrkespraksis.

Bemanningen i barnegruppene skal være i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper. Det skal som en regel ikke være mer enn 15 barn pr. voksen.